



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.02.2019

№ 204

Об утверждении Порядка организации освоения обучающимися программ вне организаций

В соответствии со ст. ст. 17, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации освоения обучающимися, проживающими на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования (Приложение 1));
2. Руководителям общеобразовательных организаций провести работу по ознакомлению всех участников образовательного процесса с данным Порядком.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

Руководитель



Л.Н. Маняпов

Л.Н.Маняпов

Порядок
организации освоения обучающимися, проживающими на территории Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан, общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного
образования и самообразования)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" (далее Федеральный Закон), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждениях Нурлатского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне общеобразовательного учреждения в семье (ч.4 ст.63 Федерального Закона).

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Порядок определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю общеобразовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из общеобразовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня по форме согласно Приложению 1 к Положению.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю общеобразовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство общеобразовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательных учреждениях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 2 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Если академическая задолженность не будет ликвидирована, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования продолжает получать образование в образовательной организации, то есть зачисляется в школу на очную форму обучения, при этом заявление от родителя (законного представителя) не требуется.

4.10. Если обучающийся в образовательной организации не ликвидировал задолженность, то его родители (законные представители) вправе выбрать один из следующих вариантов продолжения им обучения:

- оставление на повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптивным образовательным программам с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме или самообразования для успешного освоения общего образования должны пройти промежуточную аттестацию за каждый класс перед государственной аттестацией.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 3 к Положению.

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в общеобразовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. По итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования образовательная организация представляет в отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ следующие документы:

- выписку из приказа о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации;
- справку об итогах промежуточной аттестации;
- выписку из приказа о выдаче документа государственного образца об основном общем или среднем общем образовании (при наличии таковых экстернов);
- справку об итогах промежуточной аттестации в дополнительные сроки (при наличии таковых экстернов);
- выписка из приказа о зачислении экстерна, не сдавшего промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, на обучение в образовательную организацию.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения, в котором обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение № 1

Руководителю Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

от: _____

_____,
(родителя несовершеннолетнего ФИО)
проживающего по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями _____ (законными представителями) _____ несовершеннолетнего ребенка _____

_____ ,
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования). Решение о выборе формы образования и формы обучения принято _____ с учетом мнения ребенка.

Образовательная организация: _____

(Полное наименование, с указанием адреса учреждения)

Дата: _____

Подпись: _____

Форма
заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (не) освоил(а) программу ___ класса.

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.02.2019

№204

Укыту программаларын оешмалардан читтә
үзләштерүне оештыру тәртибен раслау турында

Россия Федерациясенен «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 17,63 маддәләре нигезендә, Россия Федерациясе гражданның Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы территориясендә гомуми белем алу формасын сайлап алу хокукын тәэмин итү максатларында

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы территориясендә яшәүчеләргә белем бирү программаларын, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан тыш гомуми белем бирү программаларын үзләштерүне оештыру тәртибен (гаилә белеме һәм үзлегенән белем алу рәвешләрендә) (1 нче кушымта) расларга.

2. Гомуми белем бирү оешмалары житәкчеләренә белем бирү процессында катнашучыларның барысын да әлеге Тәртип белән таныштыру буенча эш алып барырга кирәк.

3. Карар үтәлешен контрольдә тотуны Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге башлыгына йөкләргә.

Житәкче



Л.Н. Маняпов

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы территориясендә
яшәүче укучыларга белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан
тыш гомуми белем бирү программаларын үзләштерүне оештыру тәртибе
(гаилә белеме һәм үзлегеннән белем алу рәвешләрендә)**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе Конституциясенең 43 маддәсе, Россия Федерациясе Гаилә кодексының 63 маддәсе, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-Федераль Закон), Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» (Россия Юстиция министрлыгында 2013 елның 1нче октябрдә № 30067 белән теркәлгән) 2013 елның 30 августындагы 1015 номерлы боерыгы (2014 елның 28 маендагы редакциядә) нигезендә эшләнә.

1.2. «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә:

а) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда;

б) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан тыш (гаилә белеме һәм үзлегеннән белем алу рәвешләрендә) гомуми белем алырга мөмкин.

1.3. Укучылар шәхесенең ихтыяжларын һәм мөмкинлекләрен исәпкә алып, гомуми белем бирү программалары гаилә белеме һәм үзлектән белем алу рәвешендә үзләштерелергә мөмкин. Укыту гаилә белеме һәм үзлектән белем алу рәвешендә Нурлат муниципаль районы учреждениеләрендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы сыйныфара һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен узган хокукы белән гамәлгә ашырыла.

1.4. Гаилә белеме - баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программалары буенча гаиләдә гомуми белем бирү учреждениеләреннән тыш үзләштерү формасы (Федераль законның 63 маддәсендәге 4 өлеше).

1.5. Белем бирү формасы буларак, дәүләт аккредитациясен узган гомуми белем бирү учреждениеләрендә аттестация узган аерым фәннәр, класслар, урта гомуми белем бирү курслары буенча гомуми белем бирү программаларын тизләтелгән мөстәкыйль рәвештә үзләштерүне күздә тоту.

1.6. Гаилә белеме, үзлектән белем алу өчен башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем алуның башка формалары кебек үк, белем бирүнең бердәм дәүләт стандарты гамәлдә.

1.7. Әлеге тәртип гаилә белеме алуны оештыру, үзлектән белем алу тәртибен билгели.

II. Гаилә белеме оештыру

2.1. Бала тарафыннан гаилә белеме рәвешендә белем алуны билгеләү хокукы ата-аналарга (законлы вәкилләренә) бирелә. Шул ук вакытта баланың фикере һичшиксез исәпкә алынырга тиеш.

2.2. Белем алучы белем алуның теләсә кайсы дәрәжәсендә: башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белемнең гаилә белеме формасына күчәргә мөмкин.

2.3. Гаилә мәгарифе формасын сайлаганда ата – аналар (законлы вәкилләр) белем бирүнең гаилә формасында укуларын тәмин итү буенча -белем, осталык, күнекмәләр һәм компетенция буенча белем алучының эшчәнлеген максатчан оештыру, эшчәнлек тәжрибәсен алу, сәләтләрне үстерү, көндәлек тормышта белем куллану тәжрибәсен алу һәм бөтен тормыш дәвамында белем алу мотивациясен формалаштыру буенча йөкләмәләрне үз өстенә ала.

2.4. Әгәр бала мәктәптә укый икән, гомуми белем алуга гаилә белеме рәвешендә күчү турында гариза белән гомуми белем бирү оешмасы житәкчесенә мөрәжәгать итәргә кирәк. Шул ук вакытта укучы гомуми белем бирү оешмасыннан чыгарылып тора.

2.5. Балигь булмаган балаларның ата аналары (законлы вәкилләре) баланың фикерен исәпкә алып гаилә белеме рәвешендә белем алу карары турында 1 нче кушымта нигезендә һәр дәрәжәдәге гомуми белем алу хокукына ия балалар исәбен алып баручы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә хәбәр итәргә тиеш.

2.6. Белем алучы ата-аналар (законлы вәкилләр) карары буенча белем бирүнең теләсә кайсы этабында башка формада (көндезге, көндезге - читтән торып, читтән торып) белем алуны давам итәргә яисә белем алу һәм белем алу рәвешләрен бергә кушу хокукын кулланырга хокуклы.

2.7. Белем бирү оешмасында укуларын давам итү өчен гаилә белеме рәвешендә белем алган затны гомуми белем бирү оешмасына күчерү РФ Мәгариф һәм фән министрлығының «Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем алу өчен гражданнарны кабул итү тәртибен раслау турынд» гы 2014 ел 22 гыйнвар 32нче номерлы боерыгы белән расланган гомуми белем бирү учреждениеләренә кабул итү тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

III. Үзлектән белем алуны оештыру

3.1. Урта гомуми белем үзлектән белем алу рәвешендә алынырга мөмкин.

3.2. Белем бирү программаларын үзлектән белем алу рәвешендә үзләштерүне тәмин итү мөстәкыйль гомуми белем бирү учреждениесе тарафыннан билгеләнә.

3.3. Урта гомуми белем алу формасы буларак үзлектән белем алуны сайлаган затлар гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесенә дәүләт йомгаклау аттестациясенә кадәр 6 айдан да соңга калмыйча гариза тапшыра, шулай ук арадаш аттестация яки белем алу турында булган документларны бирә.

3.4. Гомуми белем бирү учреждениесе житәкчелеге гражданның агымдагы өлгереш яки белеме турында үзләренә тапшырылган документлар нигезендә аттестацияләнгән торган предметларның санын һәм күләмен билгели.

3.5. Гомуми белем бирү учреждениесе директоры белем бирү формасындагы арадаш аттестацияне үтү графигын раслау турында боерык чыгара.

IV. Укучыларны аттестациялөүне оештыру һәм үткөрү

4.1. Төп гомуми һәм урта гомуми белеме булмаган затлар дөүлөт аккредитациясе булган төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча бушлай гомуми белем бирү учреждениеләрендә арадаш һәм дөүлөт йомгаклау аттестациясен узарга хокуклы.

4.2. Экстерннар-арадаш һәм (яки) дөүлөт йомгаклау аттестациясен узу өчен гомуми белем бирү учреждениесенә күчерелгән затлар.

4.3. Өстәмә һәм (яки) дөүлөт йомгаклау аттестациясен экстерн сыйфатында узу өчен гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесенә:

- нигезләмәгә 2 нче кушымта формасы нигезендә балигь булган граждан шәхсэн яисә балигь булмаган гражданның ата-анасы (законлы вәкилләре) гариза бирелә.

4.4. Гариза белән бергә түбәндәге документлар бирелә:

- балигь булган гражданның шәхесен раслаучы документның төп нөсхәсе,
- балигь булмаган гражданның ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документның төп нөсхәсе,

- бала туу турында таныклыкның төп нөсхәсе яки билгеләнгән тәртиптә гариза бирүченең туганлыгын раслаучы документның күчермәсе (яки балигь булмаган экстерн өчен укучы хокукларын тәкъдим итүнең законлы булуы),

- шәхси зат кәгазьләре (мәгариф учреждениесендә шәхси эш булмаганда, аттестация үткән вакытта вакытлыча шәхси зат кәгазьләре тутырыла);

- гомуми белем программаларын үзләштерүне раслаучы документлар (алар булганда) (башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы гомуми белем бирү учреждениесендә белем алу турында белешмә, мәгариф учреждениесендә узган арадаш аттестация турында белешмә, төп гомуми белем бирү турында документ).

4.5. Гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесе тарафыннан аттестация узу өчен гомуми белем бирү учреждениесенә экстернны күчерү турында боерык чыгарыла, анда арадаш аттестация сроклары һәм формалары билгеләнә. Күрсәтмә актының күчермәсе экстернның шәхси эшендә саклана.

4.6. Бер яки берничә уку предметы, курс, дисциплиналар (модульләр) белем бирү программасы буенча арадаш аттестациянең канәгатьләнмәслек нәтижәләре яки белем бирү учреждениесенең күрсәтмә акты белән билгеләнгән срокта арадаш аттестациянең үткәrmәве, нигезле сәбәпләр булмаганда, академик бурыч дип таныла.

4.7. Балигь булмаган экстернның ата-аналары (законлы вәкилләре) академик бурычны бетерү өчен шартлар тудырырга һәм аны вакытында бетерүне контрольдә тотарга тиеш.

4.8. Академик бурычы булган экстерннар тиешле уку предметы, курс, дисциплина (модуль) буенча академик бурыч барлыкка килгәннән соң бер ел эчендә гомуми белем бирү учреждениесе билгеләгән вакытта ике тапкырдан да артмаска

тиеш. Күрсәтелгән чорда экстернның авыру вакыты, аның академик ялда яки йөклелек һәм бала табу буенча ялда булуы кертелми.

4.9. Әгәр дә академик бурыч бетерелмәсә, башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем алучы укуын мәгариф оешмасында дәвам итә, ягъни көндөзгә уку формасына күчәрелә, бу вакытта ата-анадан (законлы вәкилдән) гариза таләп ителми.

4.10. Әгәр белем бирү оешмасында укучы бурычларны бетермәсә, аның ата-аналары (законлы вәкилләре) аларга белем бирүне дәвам итүнең түбәндәге вариантларының берсен сайларга хокуклы:

- кабат укырга калдыру;

- адаптив белем бирү программалары буенча психологик-медик-педагогик комиссия кинәшләре белән укуга күчерү;

- шәхси уку планы буенча укыту.

4.11. Гаилә формасында белем алучы яки үзлектән белем алучы укучылар дәүләт аттестациясе алдыннан һәр сыйныф өчен арадаш аттестация узарга тиеш.

4.12. Арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясе бер уку елы дәвамында үткәрелергә мөмкин, ләкин вакыты буенча туры килергә тиеш түгел.

4.13. Өстәмә аттестация нәтижәләре беркетмәләрдә чагылдырыла.

4.14. Экстерннарны дәүләт йомгаклау аттестациясе төп гомуми белем бирү һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясе турындагы нигезләмәләргә туры китереп үткәрелә.

4.15. Дәүләт йомгаклау аттестациясен узмаган яки дәүләт йомгаклау аттестациясендә канәгатьләнәрлек булмаган нәтижәләр алган экстерннар тиешле мәгариф программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү тәртибе билгеләнгән срокларда дәүләт йомгаклау аттестациясен узарга хокуклы.

4.16. Арадаш аттестацияне узган һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен узмаган экстерннарга Нигезләмәгә 3 нче кушымта нигезендә арадаш аттестация турында белешмә бирелә.

4.17. Дәүләт йомгаклау аттестациясен узган экстерннарга дәүләт йомгаклау аттестациясе үткәрелгән гомуми яки урта гомуми белем бирү учреждениеләрендә төп гомуми белем турында дәүләт үрнәгендәге документ бирелә.

4.18. Гаилә формасында белем алучы һәм үзлектән белем алучы укучыларның арадаш аттестациясен үткәрү нәтижәләре буенча белем бирү оешмасы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә түбәндәге документларны тәкъдим итә:

- өстәмә аттестация узу өчен белем бирү оешмасына экстернны күчерү турындагы боерыктан өземтә;

- арадаш аттестация нәтижәләре турында белешмә;

- төп гомуми яки урта гомуми белем турында дәүләт үрнәгендәге документны бирү турындагы боерыктан өземтә (андый экстерннар булганда);

- өстәмә срокларда арадаш аттестация нәтижәләре турында белешмә (андый экстерннар булганда);

- өстәмә срокларда арадаш аттестацияне тапшырмаган экстернны уку-укыту оешмасына күчерү турындагы боерыктан өземтә.

V. Гаилэ формасында һәм үзлектән белем алучы укучыларның хокуклары

5.1. Арадаш һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен узганда әлеге формаларда гомуми белем алучы укучылар, тиешле белем бирү программасы буенча укучыларның академик хокукларыннан файдалана.

Укучылар тиешле консультацияләр алырга хокуклы (ул аттестация уза торган һәр уку предметы буенча 2 уку сәгәте чикләрендә билгеләнә).

5.2. Укучылар китапханә фондларыннан дәрәслекләр һәм уку әсбаплары белән тәэмин ителергә тиеш, әлеге мәгариф учреждениесендә укучы башлангыч һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен бушлай үтә.

5.3. Укучылар белем алучыларга тәкъдим ителгән барлык академик хокукларга ия. Башка укучылар белән беррәттән, конкурсларда, олимпиадаларда, шул исәптән бөтенроссия мәктәп укучылары олимпиадаларында, күргәзмәләрдә, смотрларда, физкультура чараларында, спорт ярышларында һәм башка массакуләм чараларда да катнашу хокукына ия.

Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

от: _____

(родителя несовершеннолетнего ФИО)
проживающего по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями _____ (законными представителями) _____ несовершеннолетнего ребенка _____

_____ ,
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования). Решение о выборе формы образования и формы обучения принято _____ с учетом мнения ребенка.

Образовательная организация: _____

(Полное наименование, с указанием адреса учреждения)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2

Форма

заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (не) освоил(а) программу __ класса.

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.